

委 任 状

※委任状は必ず委任者本人が記入をしてください。

委任者（本人）		記入日	平成	年	月	日
住所						
氏名	(印)	生年月日	年	月	日	
代理人（郵送請求される方）						
住所						
氏名		生年月日	年	月	日	
委任者本人から見た関係						

上記の者を代理人と定め、下記の事項の交付申請及び、受領にかかる権限を委任します。

委任事項（必要な内容を☑チェックして、必要枚数など必ず記入してください。）							
<input type="checkbox"/> 住 民 票 (除票を含む)	全員のもの	通	必要な人の氏名	住民票に次の事項を記載しますか？ 本籍・筆頭者の記載 → (必要) ・ (不必要) 世帯主・続柄 → (必要) ・ (不必要)			
	個人のもの	通					
<input type="checkbox"/> 戸 籍 <input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍 <input type="checkbox"/> 附 票	謄本 (全部事項証明書)	通	本籍	〔 〕			
	抄本 (個人事項証明書)	通	筆頭者	〔 〕			
<input type="checkbox"/> 身分証明		通	必要な人の氏名				〔 〕
<input type="checkbox"/> 必要な人の氏名 → 〔 〕 の出生から死亡までの戸籍を _____ 部							
<input type="checkbox"/> 異動届 転出 ・ 転入届 ・ 転居届 ・ その他 _____ 届							
<input type="checkbox"/> その他の証明 _____ … _____ 通 必要な人の氏名 _____							
<input type="checkbox"/> その他の証明 _____ … _____ 通 必要な人の氏名 _____							

※代理人の運転免許証等による本人確認が必要になります。本人確認書類のコピー一通を同封して下さい
 ※記入漏れがあると発行できない場合がありますのでご了承ください。