

戸籍等郵送交付申請書

北山村長様

年 月 日

① 請 求 者	住 所	〒
	氏 名	(ふりがな)
	電話番号	<small>※昼間連絡のとれるもの 携帯でも構いません</small>
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 (夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属 (父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属 (子又は孫) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状の添付が必要です。)

② どなたの 証明が必要で すか？	本 籍	北山村大字 番地				
	筆 頭 者 <small>※戸籍の最初に書かれた人 亡くなっても変わりません</small>	(ふりがな)				
	必要な人の氏名 <small>※個人事項証明書(抄本) 身分証明書の場合記入</small>	(ふりがな)	生年 月日	明・大・昭・平 年 月 日		
③ 何が必要で すか？ (□に☑をつけて、 通数を記入 してください。)	<input type="checkbox"/> 戸 籍 (一通450円)	謄本 (全部事項証明書)	通	抄本 (個人事項証明書)	通	
	<input type="checkbox"/> 除 籍 (一通750円)	謄本	通	抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (一通750円)	謄本	通	抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 (一通200円)	謄本	通	抄本	通	
	次の事項は、記載を省略しています。必要な場合は□に☑を入れてください。					
	□戸籍の表示 (本籍・筆頭者) □在外選挙人名簿登録市町村名					
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (一通200円)	②の必要な人の氏名、生年月日欄に記入してください。				通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明 (一通350円)	(届)	年	月	日届出	通	
<input type="checkbox"/> 受理証明 (一通 350円)	(届)	年	月	日届出	通	
<input type="checkbox"/> そ の 他 <small>※手数料はお問い合わせください</small>	(証明書)				通	
④ 何に使いま すか？	該当する□に☑、項目に○をつけてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 (婚姻・転籍・他) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 相続※ <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 ()					
⑤ 特記事項	※相続の場合は、誰のこういった証明が必要かを記入してください。 () が死亡したことによる手続きのため (出生・婚姻・転籍) から 死亡までつながる戸籍一式が (セット) 必要 ※附票が必要な場合は、証明が必要な住所を記入してください。					

※村記入欄	受付日		受付	作成	交付
	交付日				