

# 戸籍等郵送交付申請書

北山村長様

令和 年 月 日

① 請 求 者	住所	〒		
	氏名	(ふりがな)		
	電話番号	※昼間連絡のとれるもの 携帯でも構いません		
	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 (夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属 (父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属 (子又は孫) <input type="checkbox"/> その他 (                      ) <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状の添付が必要です。)		

② どなたの証明が必要ですか？	本 籍	北山村大字 番地			
	筆頭者 <small>※戸籍の最初に書かれた人 亡くなくても変わりません</small>	(ふりがな)			
	必要な人の氏名 <small>※個人事項証明書(抄本) 身分証明書の場合記入</small>	(ふりがな)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
③ 何が必要ですか？  (□に☑をつけて、通数を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 戸 籍 (一通450円)	謄本 (全部事項証明書)	通	抄本 (個人事項証明書)	通
	<input type="checkbox"/> 除 籍 (一通750円)	謄本	通	抄本	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (一通750円)	謄本	通	抄本	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 (一通300円)	謄本	通	抄本	通
	次の事項は、記載を省略しています。必要な場合は□に☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示 (本籍・筆頭者) <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録市町村名				
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (一通300円)	②の必要な人の氏名、生年月日欄に記入してください。			通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 (一通350円)	(                      届)	年 月 日	届出	通
	<input type="checkbox"/> 受理証明 (一通 350円)	(                      届)	年 月 日	届出	通
	<input type="checkbox"/> そ の 他 <small>※手数料はお問い合わせください</small>	(                      証明書)			通
④ 何に使いますか？	該当する□に☑、項目に○をつけてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 (婚姻・転籍・他) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 相続※ <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 (                      )				
⑤ 特記事項	※相続の場合は、誰のこういった証明が必要かを記入してください。 (                      ) が死亡したことによる手続きのため (出生・婚姻・転籍) から死亡までつながる戸籍一式が (                      セット) 必要 ※附票が必要な場合は、証明が必要な住所を記入してください。				

※村記入欄	受付日		受付	作成	交付
	交付日				