

戸籍等郵送交付申請書

北山村長様

年 月 日

① 請 求 者	住所	〒		
	氏名	(ふりがな)		
	電話番号	※昼間連絡のとれるもの 携帯でも構いません		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫） <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 代理人（委任状の添付が必要です。）		

② どなたの証明が必要ですか？	本 籍	北山村大字 番地			
	筆 頭 者 <small>※戸籍の最初に書かれた人 亡くなくても変わりません</small>	(ふりがな)			
	必要な人の氏名 <small>※個人事項証明書(抄本) 身分証明書の場合記入</small>	(ふりがな)	生年 月 日	明・大・昭・平	年 月 日
③ 何が必要ですか？ (□に☑をつけて、通数を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 戸 籍 (一通450円)	謄本 (全部事項証明書)	通	抄本 (個人事項証明書)	通
	<input type="checkbox"/> 除 籍 (一通750円)	謄本	通	抄本	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (一通750円)		通		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 (一通200円)		通		通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (一通200円)		②の必要な人の氏名、生年月日欄に記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 (一通350円)	(届)	年 月 日	届出	通
	<input type="checkbox"/> 受理証明 (一通 350円)	(届)	年 月 日	届出	通
	<input type="checkbox"/> そ の 他 <small>※手数料はお問い合わせください</small>	(証明書)			通
④ 何に使いますか？	該当する□に☑、項目に○をつけてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出（婚姻・転籍・他） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 相続※ <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
⑤ 特記事項	※相続の場合は、誰のどういった証明が必要かを記入してください。 () が死亡したことによる手続きのため（出生・婚姻・転籍）から死亡までつながる戸籍一式が（ セット）必要 ※附票が必要な場合は、証明が必要な住所を記入してください。				

※村記入欄	受付日		受付	作成	交付
	交付日				