委　任　状

※委任状は必ず委任者本人が記入をしてください。

委任者（本人）		記入日	年　　月　　日
住所			
氏名	㊞	生年月日	年　　月　　日
代理人（窓口に来られる人）			
住所			
氏名		生年月日	年　　月　　日
委任者本人から見た関係			

上記の者を代理人と定め、下記の事項の交付申請及び、受領にかかる権限を委任します。

委任事項（必要な内容を☑チェックして、必要枚数など必ず記入してください。）				
□ 住 民 票（除票を含む）	全員のもの	通	必要な人の氏名	住民票に次の事項を記載しますか？ 本籍・筆頭者の記載 → 必要 ・ 不必要 世帯主・続柄 → 必要 ・ 不必要
	個人のもの	通		
□ 戸 籍 □除籍・原戸籍 □ 附 票	謄本	通	本籍〔　　〕	
	抄本	通	筆頭者〔　　〕	
□身分証明		通	必要な人の氏名〔　　〕	
□必要な人の氏名→〔　　〕の出生から死亡までの戸籍を＿＿＿部				
□異動届　転出 ・ 転入届 ・ 転居届 ・ その他＿＿＿＿＿＿届				
□その他の証明＿＿＿＿＿＿…＿＿＿通　必要な人の氏名＿＿＿＿＿＿				
□その他の証明＿＿＿＿＿＿…＿＿＿通　必要な人の氏名＿＿＿＿＿＿				

※代理人（窓口に来られた人）の運転免許証等による本人確認を行います。
※代理人（窓口に来られた人）に申請書を記入していただきますので、委任者の方は
　申請・届出に必要な事項に漏れがないことを確認してください。
※記入漏れがあると発行できない場合がありますのでご了承ください。