

# 戸籍等郵送交付申請書

北山村長様

年 月 日

① 請 求 者	住 所	〒		
	氏 名	(ふりがな)		
	電話番号	※昼間連絡のとれるもの 携帯でも構いません		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫） <input type="checkbox"/> その他（                      ） <input type="checkbox"/> 代理人（委任状の添付が必要です。）		

② どなたの証明が必要ですか？	本 籍	北山村大字			番地
	筆 頭 者 <small>※戸籍の最初に書かれた人 亡くなくても変わりません</small>	(ふりがな)			
	必要な人の氏名 <small>※個人事項証明書(抄本) 身分証明書の場合記入</small>	(ふりがな)	生年 月 日	明・大・昭・平	年 月 日

③ 何が必要ですか？  (□に☑をつけて、通数を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 戸 籍 <small>(一通450円)</small>	謄本 (全部事項証明書)	通	抄本 (個人事項証明書)	通	
	<input type="checkbox"/> 除 籍 <small>(一通750円)</small>	謄本	通	抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <small>(一通750円)</small>	謄本	通	抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 <small>(一通300円)</small>	謄本	通	抄本	通	
	次の事項は、記載を省略しています。必要な場合は□に☑を入れてください。					
	<input type="checkbox"/> 戸籍の表示 (本籍・筆頭者) <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録市町村名					
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <small>(一通300円)</small>	②の必要な人の氏名、生年月日欄に記入してください。				通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <small>(一通350円)</small>	(                      届)	年	月	日届出	通
<input type="checkbox"/> 受理証明 <small>(一通 350円)</small>	(                      届)	年	月	日届出	通	
<input type="checkbox"/> そ の 他 <small>※手数料はお問い合わせください</small>	(                      証明書)				通	

④ 何に使いますか？	該当する□に☑、項目に○をつけてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 (婚姻・転籍・他) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 相続※ <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
------------	--

⑤ 特記事項	※相続の場合は、誰のこういった証明が必要かを記入してください。 (                      ) が死亡したことによる手続きのため (出生・婚姻・転籍) から死亡までつながる戸籍一式が (                      セット) 必要 ※附票が必要な場合は、証明が必要な住所を記入してください。
--------	---

※村記入欄	受付日		受付		作成		交付	
	交付日							