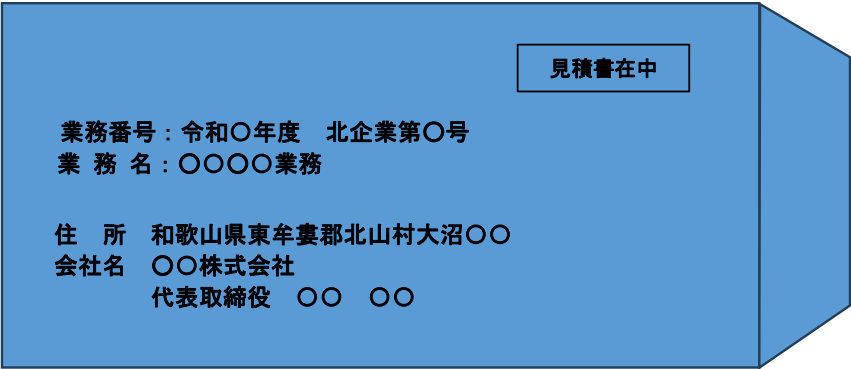
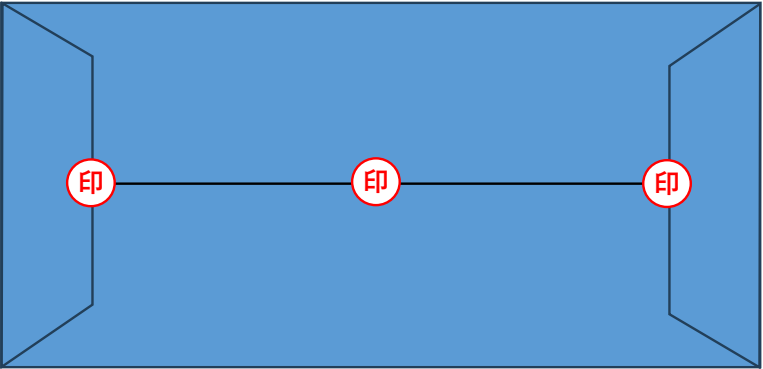
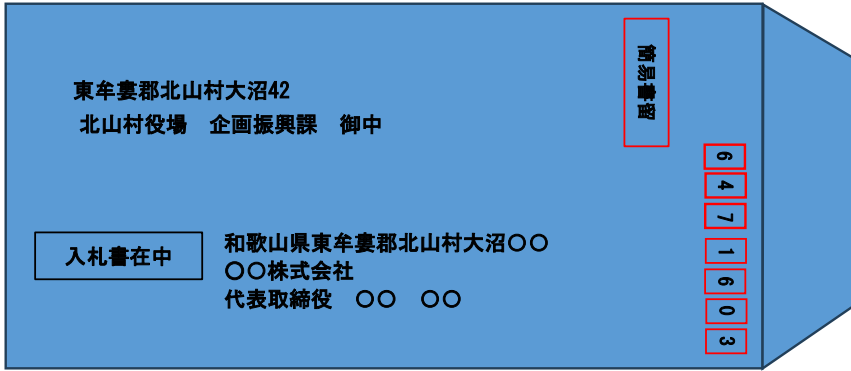


郵便見積用封筒記入例

内封筒（見積書を入れる封筒）

<p>表面</p>  <p>業務番号：令和〇年度 北企業第〇号 業務名：〇〇〇〇業務</p> <p>住所 和歌山県東牟婁郡北山村大沼〇〇 会社名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇</p>	<ul style="list-style-type: none">○同封するもの<ul style="list-style-type: none">・見積書○記載事項等<ul style="list-style-type: none">・業務番号・業務名・見積参加者名・「見積書在中」
<p>裏面</p> 	<ul style="list-style-type: none">○封印の方法<ul style="list-style-type: none">・見積書に押印した印鑑と同一の印鑑で封筒のつなぎ目へ封印

外封筒（内封筒を入れる封筒）

<p>表面</p>  <p>東牟婁郡北山村大沼42 北山村役場 企画振興課 御中</p> <p>入札書在中</p> <p>和歌山県東牟婁郡北山村大沼〇〇 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇</p> <p>6 4 7 1 6 0 3</p>	<ul style="list-style-type: none">○同封するもの<ul style="list-style-type: none">・内封筒○記載事項等<ul style="list-style-type: none">・「簡易書留」・見積提出先の住所・「見積書在中」・・見積参加者名
---	---