

## 北山村役場 パートタイム職員 募集

1. 採用職種及び採用予定人員（会計年度任用職員）  
事務補助・電話対応・窓口業務等 …… 1名
2. 受験資格 / 高校卒業程度  
パソコン（ワード・エクセル）を  
操作できる者
3. 勤務日 / 週3日
4. 勤務時間 / 午前9時～午後4時（昼休憩60分）
5. 任用期間 / 採用日～令和8年9月30日
6. 給与等 / 条例・規則等により決定  
通勤手当の支給有り
7. 応募書類 / 北山村会計年度任用職員採用試験受験申込書  
（総務課で配布）
8. 応募期限 / 令和8年5月29日（金）午後5時必着  
（持参、郵送どちらも可）  
※郵送の場合は、簡易書留郵便としてください。
9. 試験日時 / 応相談  
場所 / 北山村村民会館
10. 試験の方法 / 面接試験
11. 応募・お問合せ先 / 北山村役場 総務課

TEL 0735-49-2331