

令和3年度北山村会計年度任用職員(事務補助員)募集要項

北山村役場総務課

Tel.0735-49-2331

会計年度任用職員(事務補助員)を次のとおり募集します。

- 申込期間 随時、受付します
- 試験日 申込受付後、申込者に連絡します

1 募集職種・採用予定人数等

職 種	事務補助員
採用予定人数	1名
勤務場所	北山村役場 産業建設課 (住所:北山村大沼 42)
応募資格	・高校卒業程度の学力を有し、パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用して表やグラフを用いた文書等の作成ができる人。 ・過去に事務処理等の実務経験を有する人が望ましい。
主な業務内容	簡易水道業務に伴う事務(データ入力、電話、来客対応等)

地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する人は受験できません。

- (1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2)地方公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 勤務条件

任用期間	採用日から令和 4 年 3 月 31 日まで ※採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した場合に、正式採用となります。
勤務日	週 5 日(土日・祝日除く)
勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで(7 時間勤務)(時間等応相談)
報酬等	・報 酬:月額 136,000 円～164,500 円 ・諸手当:期末手当 (10月1日までの採用の場合に支給) ・費用弁償:通勤に係る費用(距離に応じて支給)
休暇等	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(忌引休暇等)
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険

3 採用試験

試験日	申込受付後、申込者に連絡します
試験会場	北山村村民会館 住所;北山村大沼 66
試験方法	個別面接試験

詳細については、応募者へ文書等の方法によりお知らせします。

受験の際に配慮を希望する事項があれば、事前に申し出てください。ただし、内容によっては、希望に沿えない場合もあります。

4 受験申込

申込方法	下記まで郵送または持参 〒647-1603 和歌山県東牟婁郡北山村大沼 42 番地 北山村役場総務課
提出書類	会計年度任用職員採用試験申込書 ※申込書は北山村のホームページよりダウンロードできます。また、北山村役場総務課でも交付します。
申込期間	随時、受付します。 受付時間:午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ※土曜・日曜・祝日は除きます。

5 問い合わせ

業務内容に関する問い合わせ	北山村役場 産業建設課	Tel 0735-49-2331
その他	北山村役場 総務課	