

北山村職員採用試験受験申込書

(両面印刷の表面)

試験区分 一般事務職		1次試験希望会場 (いずれかに○) 北山村役場・テストセンター会場		写真 1. 縦 4 cm 横 3 cm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ
ふりがな				
氏 名				
生年月日 (年齢)		昭和 ・ 平成 年 月 日生 (歳)		
現 住 所		〒 -		
自宅電話番号			携帯電話番号	
メールアドレス				

※メールアドレス：ハイフン「-」とアンダーバー「_」は判別しやすく記入し、ゼロ「0」は「○(0に斜線)」と記入し、オ「o」と区別がつくようにして下さい。

1. 学 歴 (入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入すること。)			
年 月		中学校	卒業
年 月		卒業・卒業見込・中退	
年 月		卒業・卒業見込・中退	
年 月		卒業・卒業見込・中退	

2. 職 歴 (古いものから順番に記入)			
在職期間	勤務先名称	実際の勤務地 (市区町村名まで)	仕事の内容 (できるだけ詳しく)
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規

3. 資格・免許等 (自動車運転免許を含む。)	
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込

北山村職員採用試験受験申込書

(両面印刷の裏面)

4. 職務等に関する質問	
(1) 運転経験	☐ できる ☐ 時々する ☐ ほとんどしない ☐ 免許を持っていない
(2) パソコン操作 [複数回答可]	☐ ほとんど使ったことがない、または、使えない。 ☐ 簡単な入力作業ができる。 ☐ Wordで簡単な文書作成ができる。 ☐ Wordで表等を使った複雑な文書作成ができる。 ☐ Excelで簡単な表が作れる。 ☐ Excelで関数を使用した集計表が作れる。 ☐ ブラインドタッチができる。(キーボードを見ずに入力できる。)

5. 自己PR	
(1) 趣味・ストレスの発散方法	(2) 長所・得意なこと
(3) 短所・苦手なこと	(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル
(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動	
(6) 北山村を志望する理由	
(7) 自己アピール	

私は、北山村職員採用試験を受験したいので申し込みます。
 私は、北山村職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。
 本書の記載内容に相違ありません。

令和 年 月 日 署名_____

今回の採用試験を何でお知りになりましたか(複数回答可)	☐ ホームページ ☐ 知人・先輩の紹介 ☐ 公務員試験情報サイト ☐ 村内の配付チラシ ☐ 求人情報サイト ☐ ハローワーク ☐ その他()
-----------------------------	--